

Ergänzung des schulinternen Curriculums im Fach Französisch

Grundsätze der Leistungsbewertung im Distanzunterricht

1. Rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen
 2. Vorbereitung des Distanzunterrichts im Rahmen des Präsenzunterrichts
 3. Grundsätze zur Gestaltung des Distanzunterrichts
 4. Formen der Leistungsüberprüfung und Leistungsbewertungskriterien
 5. Feedback zu erbrachten Leistungen
 6. Checkliste zur Selbsteinschätzung der Leistungen in der Sonstigen Mitarbeit
-

1. Rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen

Sollte der Schul- und Unterrichtsbetrieb gemäß den Vorgaben der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen aufgrund des notwendigen Infektionsschutzes nicht vollständig in Form eines Präsenzunterrichtes möglich sein, tritt der Distanzunterricht in Kraft. Die Schülerinnen und Schüler sind zur Teilnahme am Distanzunterricht im gleichen Maße wie beim Präsenzunterricht verpflichtet. Das bedeutet gleichermaßen, dass die gesetzlichen Vorgaben zur Leistungsüberprüfung (§ 29 SchulG27 i. V. m. den in den Kernlehrplänen bzw. Lehrplänen verankerten Kompetenzerwartungen) und zur Leistungsbewertung (§ 48 SchulG28 i. V. m. den jeweiligen Ausbildungs- und Prüfungsordnungen) ebenso für die im Distanzunterricht erbrachten Leistungen gelten (vgl. Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht des MSB, S. 12).

Die Grundsätze zur Leistungsbewertung laut schulinternem Curriculum werden zu Beginn des Schuljahres hinreichend klar und verbindlich an die Schülerinnen und Schüler kommuniziert, ebenso werden die Lernenden sowie die Erziehungsberechtigten über die Leistungsbewertung im Distanzunterricht (Konzept zur Leistungsbewertung im Distanzunterricht auf der Homepage/ auf der Lernplattform Moodle) informiert (§ 70 SchulG30). Die Information der Schülerinnen und Schüler wird im Kursheft dokumentiert.

Die im Distanzunterricht vermittelten und erworbenen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten der Schülerinnen und Schüler können Grundlagen für Formen der Leistungsüberprüfung sowie -bewertung sein.

Klassenarbeiten und Prüfungen finden in der Regel im Rahmen des Präsenzunterrichts statt. (vgl. Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht des MSB, S. 12).

Daneben sind weitere in den Unterrichtsvorgaben vorgesehene und für den Distanzunterricht geeignete Formen der Leistungsüberprüfung möglich. Die im Distanzunterricht erbrachten

Leistungen werden also in der Regel in die Bewertung der sonstigen Leistungen im Unterricht einbezogen. (vgl. Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht des MSB, S. 12) Die Grundsätze zur Bewertung der Sonstigen Mitarbeit im Distanzunterricht im Fach Französisch finden daher besondere Betrachtung.

Gemäß den Standards und Rahmenbedingungen für den Distanzunterricht an der Maria Montessori Gesamtschule (vgl. Entwurfassung vom 14.11.2020, S. 3) findet der Distanzunterricht in den Fremdsprachen auch über das Online Videokonferenztool *Big Blue Button* statt.

Alle Ausführungen bezüglich der Leistungsbewertung für das Fach Französisch im Distanzunterricht orientieren sich an Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht des Ministeriums für Schule und Bildung sowie den Standards und Rahmenbedingungen für den Distanzunterricht an der Maria Montessori Gesamtschule (Entwurfassung vom 14.11.2020) sowie selbstverständlich dem Schulgesetz.

2. Vorbereitung des Distanzunterrichts im Rahmen des Präsenzunterrichts

Die Lernplattform *Moodle* (DSGVO-konform) stellt die Kommunikationsplattform für den Distanzunterricht dar. Die Lernplattform ist allen Schülerinnen und Schülern bekannt. Es wurden schulinterne anwendungsbezogene Fortbildungen in allen Klassen durchgeführt. Die Lernplattform *Moodle* wird in der Regel von den Schülerinnen und Schülern mit ihrem eigenen digitalen Endgerät genutzt. Schuleigene iPads können ausgeliehen werden, falls den Lernenden kein eigenes adäquates digitales Endgerät zur Verfügung steht. Die Klassenleitungen kommunizieren dieses Angebot frühzeitig und organisieren eine Ausleihe.

Damit ein Funktionieren des Distanzunterrichts gewährleistet ist, wird im Präsenzunterricht zusammen mit der Fachlehrkraft und den Schülerinnen und Schülern der Login auf der Lernplattform *Moodle* eingeübt. Außerdem lernen sie die unterschiedlichen Tools von *Moodle* kennen und üben gemeinsam ihre korrekte Anwendung. Dazu gehören:

- das Einsehen von Lernaufgaben und deren Abgabefristen
- die Einstellung einer Benachrichtigung von neuen, hochgeladenen Aufgaben
- der Upload von bearbeiteten Lernaufgaben unter der Funktion „Aufgaben“
- die Teilnahme an Videokonferenzen mit dem Tool *Big Blue Button*
- die Benutzung von Chats

Für die Nutzung der App der Lernplattform *Moodle*, weist die Fachlehrkraft auf eine regelmäßige Aktualisierung der App hin.

Den Schülerinnen und Schülern wird außerdem gezeigt, wie sie eine PDF-Datei erstellen sowie benennen und diese bei *Moodle* unter der Funktion „Aufgaben“ hinterlegen. Auch ein Versenden der Datei als E-Mail-Anhang wird zusammen mit den Schülerinnen und Schülern geübt.

Die erfolgreiche Teilnahme an einer Videokonferenz über das Tool *Big Blue Button* wird mit den Schülerinnen und Schülern mithilfe von Tablets oder Laptops im Fachunterricht geübt. Dies gilt auch für die Nutzung von Break-out-Räumen für Gruppenarbeiten.

Die Schülerinnen und Schüler werden darüber informiert, dass sie sich bezüglich der technischen Ausstattung im häuslichen Umfeld proaktiv auf einen Wechsel in den Distanzunterricht via *Big Blue Button* vorbereiten. Dafür benötigen sie ein digitales Endgerät

(Tablet oder Computer), welches mit einer Kamera und einem Mikrofon ausgestattet ist. Schülerinnen und Schüler, denen im häuslichen Umfeld kein Tablet oder Computer mit Kamera und Mikrofon zur Verfügung steht, nehmen Kontakt zu ihrer Klassenleitung auf, um sich ein Leihgerät der Schule zu beschaffen, um somit auch kurzfristig für einen möglichen Wechsel in den Distanzunterricht vorbereitet zu sein.

Die im Folgenden ausgeführten Grundsätze zur Leistungsbewertung werden im Präsenzunterricht thematisiert. Für eine möglichst übersichtliche sowie transparente Kommunikation wird ihnen eine Checkliste zur Selbsteinschätzung der erbrachten Leistung im Bereich der Sonstigen Mitarbeit im Distanzunterricht ausgehändigt und mit ihnen besprochen (s.u.).

3. Grundsätze zur Gestaltung des Distanzunterrichts

Die Kommunikation im Distanzunterricht erfolgt in erster Linie über *Moodle*. Dort werden Lernaufgaben sowie Termine für Online Unterrichtseinheiten via *Big Blue Button* eingestellt. Zudem können Schülerinnen und Schüler die Fachlehrkraft über die Chat Funktion kontaktieren (und umgekehrt). Darüber hinaus besteht die Möglichkeit per E-Mail miteinander in Kontakt zu treten.

Den Schülerinnen und Schüler wird empfohlen, sich ein Mal täglich bei *Moodle* einzuloggen. Von den Fachlehrkräften wird ein täglicher Login vorausgesetzt. So können Uploads gesichtet, sowie Nachrichten im Chat eingesehen werden. Bei der Verwendung der *Moodle* App muss eine regelmäßige Aktualisierung durchgeführt werden, um neu hochgeladene Informationen / Dateien abrufen zu können.

Bei der Einstellung einer Aufgabe auf *Moodle* wird von der Fachlehrkraft immer ein Abgabedatum festgelegt. Die SuS erhalten zudem (i.d.R. 3 Tage vor dem jeweiligen Abgabetermin) eine automatische Erinnerung auf *Moodle*.

Gemäß den Standards und Rahmenbedingungen für den Distanzunterricht an der Maria Montessori Gesamtschule (vgl. Entwurffassung vom 14.11.2020, S. 3) werden Aufgaben sowie Termine für die Folgewoche bis spätestens Freitag um 16 Uhr auf *Moodle* hochgeladen.

Eine schulinterne Umfrage zur häuslichen Ausstattung für den Distanzunterricht hat ergeben, dass einem Großteil der Schülerinnen und Schüler im häuslichen Bereich kein Drucker zur Verfügung steht, was bei den Aufgabenformaten berücksichtigt findet.

Distanzunterricht via Videokonferenz (*Big Blue Button*)

Aufgrund der besonderen kommunikativen Ansprüche des Fremdsprachenunterrichts, findet Distanzunterricht im Fach Französisch gemäß der Standards und Rahmenbedingungen für den Distanzunterricht an der Maria Montessori Gesamtschule (Entwurffassung vom 14.11.2020, S. 3) anteilig, aber nicht ausschließlich, in Form von Videokonferenzen via *Big Blue Button* statt. Zudem ist durch das Arbeiten in „Breakout“-Räumen kooperatives Lernen möglich, wodurch die Kommunikationsfähigkeit in der Fremdsprache tiefergehend gefördert wird. Ein weiterer Vorteil ist die Bewertung der mündlichen Mitarbeit, die durch den Unterricht in Form einer Videokonferenz technisch ermöglicht wird kann.

Die Teilnahme an angesetzten Videokonferenzen via *Big Blue Button* ist für die Schülerinnen und Schüler verpflichtend (vgl. Standards und Rahmenbedingungen für den Distanzunterricht an der Maria Montessori Gesamtschule, Entwurffassung vom 14.11.2020, S. 3). Sollte eine

Teilnahme nicht möglich sein (Krankheit, wichtige Termine), erfolgt eine schriftliche Abmeldung per E-Mail bei der Fachlehrkraft bis 8:00 Uhr am Tag des Online Unterrichts.

Unterricht via Videokonferenz (*Big Blue Button*) findet i.d.R. in einem Zeitfenster innerhalb der regulären Unterrichtszeiten des Präsenzunterrichts (siehe aktuellen Stundenplan) statt. Videokonferenzen werden i.d.R. spätestens bis zum Freitag der Vorwoche um 16 Uhr via *Moodle* angekündigt.

Alle Unterrichtsmaterialien / Aufgaben, die im Rahmen des Online Unterrichts via *Big Blue Button* geteilt wurden, werden im Anschluss an die Unterrichtseinheit auf *Moodle* hochgeladen.

Die Sonstige Mitarbeit im Distanzunterricht

Die Schülerinnen und Schüler nehmen regelmäßig und aktiv an den angesetzten Videokonferenzen teil. Dies erfolgt in der Regel mit Mikrofon und bei Bedarf mit Kamera. Zudem haben sie ihr Arbeitsmaterial vor sich liegen und vorbereitende Aufgaben wurden erledigt.

Während der Online Unterrichtseinheit per Videokonferenz beteiligen sich die Schülerinnen und Schüler mündlich und halten die Gesprächsregeln ein (Mitschüler dürfen ausreden, fairer und respektvoller Umgang). Auch die Partner- oder Gruppenarbeit in den Break-out-Räumen zeichnet sich durch ein konstruktives und verantwortungsvolles Arbeiten aus.

Die Lernaufgaben, welche auf *Moodle* hochgeladen werden, sowie die Aufgaben während der Videokonferenzen erledigen die Schülerinnen und Schüler eigenständig. Es erfolgt entweder eine Selbstkorrektur mithilfe der Lösungen / Bewertungsraster / Beispiellösungen der Fachlehrkraft oder sie laden die Ergebnisse fristgerecht und als entsprechend benannte PDF-Datei auf der Lernplattform *Moodle* hoch, bzw. senden das PDF Dokument per E-Mail an die Fachlehrkraft.

Die Schülerinnen und Schüler lernen darüber hinaus – wie auch im Präsenzunterricht – regelmäßig Vokabeln und nehmen an Online-Tests auf *Moodle* teil.

Bei Verständnisproblemen halten sie unmittelbar Rücksprache mit der Fachlehrkraft – entweder via *Moodle* Chat oder per E-Mail. Anfragen werden innerhalb von 24 Stunden von der Fachlehrkraft bearbeitet (vgl. Standards und Rahmenbedingungen für den Distanzunterricht an der Maria Montessori Gesamtschule, Entwurffassung vom 14.11.2020, S. 2).

4. Formen der Leistungsüberprüfung

Die Formen der Leistungsüberprüfung im Distanzunterricht untergliedern sich in mündliche und schriftliche.

Klassenarbeiten

Schriftliche Leistungsüberprüfungen in Form von Klassenarbeiten werden, solange die Möglichkeit gegeben ist, im Präsenzunterricht geschrieben. Eine Klassenarbeit pro Schuljahr kann dabei durch eine mündliche Kommunikationsprüfung (auch per Videokonferenz) ersetzt werden, eine weitere pro Schuljahr durch eine sonstige Leistung (z.B. ein Portfolio o.ä.). Darüber hinaus hat die Lehrperson die Möglichkeit, Teile einer schriftlichen Klassenarbeit durch mündliche zu ersetzen und diese innerhalb einer Videokonferenz zu überprüfen. (vgl.

Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht des MSB, S. 12)

Formen der Leistungsüberprüfung in der Sonstige Mitarbeit im Distanzunterricht

Die Sonstige Mitarbeit im Distanzunterricht kann durch folgende mündliche und schriftliche Formen überprüft und anschließend zur Bewertung herangezogen werden:

Mündlich	Schriftlich
<ul style="list-style-type: none"> - Sonstige Mitarbeit in Unterrichtssequenzen in Videokonferenzen - Audiofiles (zur Überprüfung der korrekten Aussprache) - Präsentation von (Mini-)Referaten oder Plakaten (o.ä. Produkten einer Lernaufgabe) innerhalb einer Videokonferenz - Wortschatzüberprüfungen innerhalb einer Videokonferenz - <i>Bei Bedarf:</i> Leistungsfeststellungsprüfung innerhalb einer Videokonferenz - <i>Bei Bedarf:</i> Kolloquium zu erbrachten Leistungen (zur Überprüfung der Eigenständigkeit) 	<ul style="list-style-type: none"> - Zusendung/Upload auf Moodle von schriftlichen (Lern-)Aufgaben (in benannter PDF Datei: Name Schüler_in-Klasse-Aufgabentitel, z.B.: <i>MaxMustermann-8a-candidature.pdf</i>) - Einreichung eines Portfolios - Formen der Leistungsüberprüfung auf Moodle (mithilfe des Test Tools)

Folgende Formen der Leistungsüberprüfung sind konkret für die Unterrichtsvorhaben denkbar:

WP Französisch (Jgst. 7)

<p>Unterrichtsvorhaben 7.1</p> <p>Question de look</p> <p>Schwerpunktkompetenzen: Lesen, Sprechen</p>	<p>Mögliche Formen der Leistungsüberprüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sonstige Mitarbeit in Unterrichtssequenzen in Videokonferenzen - Audiofiles (zur Überprüfung der korrekten Aussprache) über das Lieblingsoutfit - Präsentation von (Mini-)Referaten oder Plakaten (o.ä. Produkten einer Lernaufgabe) innerhalb einer Videokonferenz - Wortschatzüberprüfungen
---	--

<p>Unterrichtsvorhaben 7.2</p> <p>Bienvenue au collègue</p> <p>Schwerpunktkompetenzen: Hören, Sprechen</p>	<p>Mögliche Formen der Leistungsüberprüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sonstige Mitarbeit in Unterrichtssequenzen in Videokonferenzen - Audiofiles (zur Überprüfung der korrekten Aussprache) - Präsentation von (Mini-)Referaten oder Plakaten über die eigene Schule (o.ä. Produkten einer Lernaufgabe) innerhalb einer Videokonferenz - Wortschatzüberprüfungen - Formen der Leistungsüberprüfung auf Moodle (mithilfe des Test Tools)
--	--

<p>Unterrichtsvorhaben 7.3</p> <p>Enfin, c'est le week-end!</p> <p>Schwerpunktkompetenzen: Schreiben, Sprechen</p>	<p>Mögliche Formen der Leistungsüberprüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sonstige Mitarbeit in Unterrichtssequenzen in Videokonferenzen - Präsentation von (Mini-)Referaten oder Plakaten/ Collagen (o.ä. Produkten einer Lernaufgabe) innerhalb einer Videokonferenz - Wortschatzüberprüfungen - Zusendung/Upload auf Moodle von schriftlichen (Lern-)Aufgaben - Formen der Leistungsüberprüfung auf Moodle (mithilfe des Test Tools)
--	---

<p>Unterrichtsvorhaben 7.4</p> <p>Balades et découvertes</p> <p>Schwerpunktkompetenzen: Hören, Sprechen</p>	<p>Mögliche Formen der Leistungsüberprüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sonstige Mitarbeit in Unterrichtssequenzen in Videokonferenzen - Audiofiles (zur Überprüfung der korrekten Aussprache) - Präsentation von (Mini-)Referaten oder Plakaten zu touristischen Zielen (o.ä. Produkten einer Lernaufgabe) innerhalb einer Videokonferenz - Wortschatzüberprüfungen - Formen der Leistungsüberprüfung auf Moodle (mithilfe des Test Tools)
---	---

<p>Unterrichtsvorhaben 7.5</p> <p>Ça me fascine!</p> <p>Schwerpunktkompetenzen: Hören, Lesen</p>	<p>Mögliche Formen der Leistungsüberprüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sonstige Mitarbeit in Unterrichtssequenzen in Videokonferenzen - Präsentation von (Mini-)Referaten über das französische Lieblingslied - Wortschatzüberprüfungen - Zusendung/Upload auf Moodle von schriftlichen (Lern-)Aufgaben - Formen der Leistungsüberprüfung auf Moodle (mithilfe des Test Tools)
--	---

WP Französisch (Jgst. 8)

<p>Unterrichtsvorhaben 8.1</p> <p>Entres potes</p> <p>Schwerpunktkompetenzen: Lesen, Schreiben</p>	<p>Mögliche Formen der Leistungsüberprüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sonstige Mitarbeit in Unterrichtssequenzen in Videokonferenzen - Szenisches Lesen - Wortschatzüberprüfungen - Zusendung/Upload auf Moodle von schriftlichen (Lern-)Aufgaben - Formen der Leistungsüberprüfung auf Moodle (mithilfe des Test Tools)
--	--

<p>Unterrichtsvorhaben 8.2</p> <p>Voyager...</p> <p>Schwerpunktkompetenzen: Hören, Sprechen, Schreiben</p>	<p>Mögliche Formen der Leistungsüberprüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sonstige Mitarbeit in Unterrichtssequenzen in Videokonferenzen - Audiofiles (zur Überprüfung der korrekten Aussprache) - Präsentation von (Mini-)Referaten oder Plakaten über die Region Camargue (o.ä. Produkten einer Lernaufgabe) innerhalb einer Videokonferenz - Wortschatzüberprüfungen - Zusendung/Upload auf Moodle von schriftlichen (Lern-)Aufgaben - Erstellen eines Portfolios zur Camargue - Formen der Leistungsüberprüfung auf Moodle (mithilfe des Test Tools)
--	---

<p>Unterrichtsvorhaben 8.3</p> <p>Les échanges, ça change!</p> <p>Schwerpunktkompetenzen: Lesen, Schreiben</p>	<p>Mögliche Formen der Leistungsüberprüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sonstige Mitarbeit in Unterrichtssequenzen in Videokonferenzen - Wortschatzüberprüfungen - Zusendung/Upload auf Moodle von schriftlichen (Lern-)Aufgaben, z.B. Blogeintrag - Formen der Leistungsüberprüfung auf Moodle (mithilfe des Test Tools)
--	--

<p>Unterrichtsvorhaben 8.4</p> <p>Quel boulo!</p> <p>Schwerpunktkompetenzen: Hören, Sprechen</p>	<p>Mögliche Formen der Leistungsüberprüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sonstige Mitarbeit in Unterrichtssequenzen in Videokonferenzen - Audiofiles (zur Überprüfung der korrekten Aussprache) - <i>Simulations</i> innerhalb einer Videokonferenz (z.B. Telefongespräch oder Bestellung im Restaurant) - Wortschatzüberprüfungen - Formen der Leistungsüberprüfung auf Moodle (mithilfe des Test Tools)
--	--

<p>Unterrichtsvorhaben 8.5</p> <p>Rungis: la vie à l'envers</p> <p>Schwerpunktkompetenzen: Lesen, Schreiben</p>	<p>Mögliche Formen der Leistungsüberprüfung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sonstige Mitarbeit in Unterrichtssequenzen in Videokonferenzen - Wortschatzüberprüfungen - Zusendung/Upload auf Moodle von schriftlichen (Lern-)Aufgaben - Erstellen eines Portfolios - Formen der Leistungsüberprüfung auf Moodle (mithilfe des Test Tools)
---	--

Leistungsbewertungskriterien

In allen Fällen gelten folgende Bewertungskriterien bei Bearbeitung von Lernaufgaben:

Sprachliche Korrektheit und Komplexität, sachliche Richtigkeit, Eigenständigkeit, Sorgfalt, Umfang, Kontinuität sowie die fristgerechte Abgabe. Die Lehrkraft kann die einzelnen Kriterien je nach Aufgabentyp unterschiedlich gewichten. Nicht bei jeder Aufgabe muss jedes Kriterium zum Tragen kommen. Die folgende Tabelle liefert eine Übersicht zur Bewertung der sonstigen Mitarbeit im Distanzunterricht, die zur Orientierung herangezogen werden kann.

Note	Leistungsbeschreibung	Mitarbeit beim Lernen auf Distanz
sehr gut	Die Leistungen entsprechen den Anforderungen im besonderen Maße. Es werden umfangreiche Kompetenzen nachgewiesen.	Die Ergebnisse werden stets pünktlich eingereicht und sind differenziert, gedanklich eigenständig, sehr gut strukturiert, sprachlich korrekt unter Verwendung eines anspruchsvollen und idiomatischen Wortschatzes und zeichnen sich durch besondere inhaltliche Tiefe und Sorgfalt aus.
gut	Die Leistungen entsprechen den Anforderungen voll. Vielfältige Kompetenzen werden nachgewiesen.	Die Ergebnisse werden stets pünktlich eingereicht und sind strukturiert, sprachlich korrekt und differenziert, sachlich richtig und zeigen das Verständnis schwieriger Zusammenhänge.
befriedigend	Die Leistungen entsprechen den Anforderungen im Allgemeinen. Wesentliche Kompetenzen werden nachgewiesen.	Die Ergebnisse werden in der Regel pünktlich eingereicht und sind in der Regel sachlich richtig und sprachlich angemessen sowie enthalten einfache Zusammenhänge aus dem gerade thematisierten Sachbereich.
ausreichend	Die Leistungen haben kleinere Mängel, die nachgewiesenen Kompetenzen entsprechen aber im Ganzen noch den Anforderungen.	Die Ergebnisse werden mindestens kontinuierlich abgegeben und sind im Wesentlichen verständlich, sprachlich einfach sowie enthalten im Wesentlichen richtig reproduzierte einfache Zusammenhänge und Fakten.
mangelhaft	Die Leistungen entsprechen den Anforderungen nicht. Grundkompetenzen sind aber feststellbar, so dass die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden können.	Die Ergebnisse werden nicht kontinuierlich abgegeben und sind nur gelegentlich verständlich, sprachlich oft fehlerhaft und weisen fachliche Mängel auch im Bereich der Reproduktion einfacher Zusammenhänge und Fakten auf.

ungenügend	Die Leistungen entsprechen den Anforderungen in keiner Weise. Die Kompetenzen sind so lückenhaft, dass die Mängel in absehbarer Weise nicht behoben werden können.	Die Ergebnisse werden nicht abgegeben oder sind unverständlich, sprachlich äußerst fehlerhaft und weisen sehr große fachliche Mängel auch im Bereich der Reproduktion einfacher Zusammenhänge und Fakten auf.
-------------------	---	--

5. Feedback zu erbrachten Leistungen

Die Leistungsrückmeldung erfolgt zeitnah innerhalb einer Woche nach Abgabefrist (vgl. Standards und Rahmenbedingungen für den Distanzunterricht an der Maria Montessori Gesamtschule, Entwurffassung vom 14.11.2020, S. 2). Die Formen des Feedbacks zu erbrachten Leistungen bzw. Leistungsständen werden an die Bewertungsgrundlage angepasst. Folgende Möglichkeiten sind gegeben:

- Upload von Lösungen bei geschlossenen Aufgabenformaten (*Moodle*)
- Upload von Beispiellösungen bei (halb-)offenen Aufgabenformaten (*Moodle*)
- Upload kriterienorientierter Bewertungsraster bei offenen Aufgabenformaten (*Moodle*)
- Checkliste zur Selbsteinschätzung zur Sonstigen Mitarbeit (s.u.)
- Auswertungsgespräche per Videokonferenz
- Individuelle Rückmeldungen zum Leistungsstand am Ende eines Unterrichtsvorhabens, z.B. mithilfe eines kriterienorientierten Bewertungsrasters (per E-Mail oder per Videokonferenz)
- Individuelle Rückmeldung per E-Mail/*Moodle* Chat

6. Checkliste zur Selbsteinschätzung der Leistungen in der Sonstigen Mitarbeit im Distanzunterricht

Kriterien zur Selbsteinschätzung zur Sonstigen Mitarbeit im Distanzunterricht	immer	meistens	teilweise	kaum / gar nicht
Ich ...				
... nehme regelmäßig aktiv am Unterricht in Videokonferenzen (i.d.R. mit Mikrofon und bei Bedarf mit Kamera) teil.				
... halte die Gesprächsregeln ein (Fairness, Respekt, ausreden lassen).				
... arbeite konstruktiv und verantwortungsvoll in einer Gruppen-/ Partnerarbeit (im Break-out Raum).				
... bereite den Online-Unterricht vor (Material liegt bereit, vorbereitende Aufgaben sind erledigt).				
... beteilige mich mündlich in Videokonferenzen.				
... bearbeite eigenständig die Aufgaben im Unterricht sowie auch die mir aufgetragenen Hausaufgaben.				
... lerne regelmäßig die Vokabeln.				
... korrigiere mich selbst mithilfe der Checklisten / Lösungen der Lehrkraft.				
... halte die Abgabefristen und Abgabeformate (PDF Datei) ein.				
... stelle unmittelbar Rückfragen bei Verständnisproblemen.				
... nehme an Online-Tests bei <i>Moodle</i> teil.				

Literatur:

Standards und Rahmenbedingungen für den Distanzunterricht an der MMGE (Entwurfassung vom 14.11.2020), online abrufbar unter:

<https://www.montessori-gesamtschule.com/wp-content/uploads/2020/11/Standards-und-Rahmenbedingungen-fuer-den-Distanzunterricht-an-der-MMGE.pdf>

Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht, online abrufbar unter:

<https://www.schulministerium.nrw.de/themen/schulsystem/handreichungen-praesenz-und-distanzunterricht>

Zweite Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnungen gemäß § 52 SchulG, online abrufbar unter:

<https://www.schulministerium.nrw.de/system/files/media/document/file/VO%20Distanzlernen.pdf>